

БОЯРСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ «ГАРМОНІЯ»
БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Схвалено
Педагогічною радою
Боярського академічного ліцею
«Гармонія»
Боярської міської ради
Протокол № 8 від 16.12.2022р.
Затверджую
Директор
Боярського академічного ліцею
«Гармонія»
Боярської міської ради
Віра ЩЕГОЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ
підвищення кваліфікації педагогічних
працівників

1. Загальна частина

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Боярському академічному ліцеї «Гармонія» Боярської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019).

1.2. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Боярського академічного ліцею «Гармонія» Боярської міської ради.

1.3. Підвищення кваліфікації – підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов’язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов’язки шляхом набуття нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань.

1.4. Підвищення кваліфікації є частиною системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, сформованої у порядку, визначеному законодавством.

1.5. Педагогічні працівники зобов’язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.6. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном, однак не в державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом.

1.8. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

2. Планування та організація підвищення кваліфікації

2.1. Підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників є основним завданням на всіх етапах розвитку системи освіти. Сучасному навчальному закладу потрібен педагог-дослідник, педагог-психолог, педагог-технолог, який би постійно оновлював, удосконалював зміст своєї діяльності відповідно до світових стандартів, вимог часу, особистісних і виробничих потреб.

Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах

Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

2.3. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з Планом підвищення кваліфікації Боярського академічного ліцею «Гармонія» Боярської міської ради на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Положення.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Боярського академічного ліцею «Гармонія» Боярської міської ради на відповідний рік згідно з Положенням.

2.4. Контроль за виконанням Плану здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи, на якого покладені обов'язки контролю підвищення кваліфікації педагогічних працівників Боярського академічного ліцею «Гармонія» Боярської міської ради

2.5. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.6. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації,

перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

2.7. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.8. Документ про підвищення кваліфікації повинен містити таку інформацію:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах чи кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, прізвище, ініціали керівника суб'єкта підвищення кваліфікації, його підпис та печатку установи.

2.9. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим Положенням.

2.10. Загальну координацію та організаційно-методичний супровід підвищення кваліфікації педагогів здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи, на якого покладені обов'язки з організації та контролю підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників

3.1. Педагогічні працівники Боярського академічного ліцею «Гармонія» Боярської міської ради підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням щороку.

3.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;

психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);

розвиток управлінської компетентності (для керівника закладу та заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах

загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

3.3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Боярського академічного ліцею «Гармонія» Боярської міської ради не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

4. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

4.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Боярського академічного ліцею «Гармонія» Боярської міської ради

4.2. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради ліцею клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання

суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада ліцею може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.3. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти

5. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у

кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах закладів освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи;

педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом.

5.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

педагогічними працівниками ліцею, які працюють за основним місцем роботи чи за суміщенням і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

5.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.