

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
№9 від 30.08.2021

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказ від 30.08.2021р. №235 -ОД
Директор Віра Щеголь

**Положення про офіційний веб-сайт
Боярського академічного ліцею «Гармонія»
Боярської міської ради Київської області**

1. Загальні засади

- 1.1. Положення розроблене з метою визначення порядку роботи інформаційного Сайту Боярського академічного ліцею «Гармонія».
- 1.2. Веб-сайт (далі Сайт) є одним із інструментів забезпечення освітньої та позакласної діяльності закладу, публічним органом інформації про бюджетний облік закладу, доступ до якої відкритий для всіх.
- 1.3. Положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.
- 1.4. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Обслуговування сайту поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації та презентує актуальний результат діяльності ліцею.

2. Мета і завдання сайту

- 2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в ліцеї,
- 2.2. Завдання:
 - презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, особливості ліцею, історії його розвитку, освітні програми та проекти;
 - систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу;
 - здійснення обміну педагогічним досвідом;

- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб ;
- створення умов мережевої взаємодії ліцею з іншими установами;
- стимулювання творчої активності вчителів та учнів;
- підвищення ролі інформатизації освіти.

3. Інформаційний ресурс сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується відповідно до діяльності всіх структурних підрозділів закладу освіти, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про колектив;
- довідкові матеріали про навчальні програми;
- електронні версії організаційних документів закладу (Статут закладу, локальні акти та положення тощо);
- матеріали щодо організації освітнього процесу, режим роботи закладу;
- матеріали про діяльність учнів та їх участь у олімпіадах, конкурсах, проєктах;
- інформація про події;
- звіт директора, інформація про благодійну допомогу тощо.

3.4. Заборонено розміщувати на Сайті:

- інформаційні матеріали, які містять заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних конфліктів, екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Частина інформаційного ресурсу, яка формується за ініціативи педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах, сайтах, сторінках у соціальних мережах, доступ до яких організовується із сайту закладу.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація закладу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. У кожному розділі (компоненті) Сайту визначаються посадові особи, відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається посадовими особами, та відповідальність за її якість затверджуються директором закладу.

4.3. Керівництво забезпечення функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових веб-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення захисту інформаційних ресурсів.

4.5. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які мають концептуальний характер, погоджуються директором закладу.

4.8. Оновлення Сайту здійснюється не рідше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в мережі Інтернет, адміністрація закладу та адміністратор Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (від 01.06.2010).

5.2. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.