

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради

№ від . .2021

ПОЛОЖЕННЯ

**про батьківську раду та батьківські комітети класу
Боярського академічного ліцею “Гармонія”
Боярської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про батьківську раду (далі — рада) Боярського академічного ліцею “Гармонія” Боярської міської ради визначає її функції у державно-громадській системі управління закладом (далі — заклад).

1.2. Рада є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов’язків своїх дітей під час їх навчання у загальноосвітньому навчальному закладі.

1.3. У своїй діяльності рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про об’єднання громадян», Конвенцією ООН про права дитини, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, статутом Боярського академічного ліцею “Гармонія” Боярської міської ради, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.

1.4. Органом батьківського самоврядування у закладі Боярського академічного ліцею “Гармонія” є загальні збори (конференція) батьків цього навчального закладу.

1.5. У період між загальними зборами (конференціями) діє батьківська рада, яка створюється за рішенням загальних зборів (конференцій) батьків Боярського академічного ліцею “Гармонія”.

1.6. Батьківська рада формується з голів (представників) усіх батьківських комітетів класів по одному від кожного класу .

1.7. Органом самоврядування батьків одного класу є збори батьків даного класу. У період між зборами діє батьківський комітет класу, який формується з батьків (осіб, які їх замінюють) учнів одного класу.

1.8. Легалізація (офіційне визнання) батьківських комітетів є обов'язковою і здійснюється шляхом письмового повідомлення про заснування (реєстрацію) керівництва навчального закладу.

1.9. Припинення діяльності батьківських комітетів може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

2. Мета, завдання, основні принципи діяльності

2.1. Метою діяльності ради та комітетів є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

2.2. Основними завданнями діяльності ради та комітетів є сприяння створенню умов для:

формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування;

виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;

формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;

захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;

здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;

запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час і безпритульності;

всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;

залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;

організації роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;

вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою.

2.3. Основними принципами діяльності ради та комітетів є:

- законність,
- гласність,
- колегіальність,
- толерантність,
- виборність,
- організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;
- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу, класів (класу).

3. Організація діяльності ради

3.1. Батьківська рада закладу формується з голів (представників) усіх батьківських комітетів класів.

Батьківський комітет класу (класів), голова та заступник(и) голови обираються на зборах батьків класу (класів) на початку навчального року. Кількісний склад та термін повноважень комітету визначаються зборами батьків класу (класів).

3.2. Збори батьків класу (класів) проводяться за рішенням комітету класу (класів) не рідше двох разів на семестр.

3.3. Кількісний та якісний склад батьківської ради закладу, термін повноважень батьківської ради визначається простою більшістю голосів учасників загальних батьківських зборів (конференцій), але не може перевищувати **чотирьох** років.

3.4. Батьківська рада приймає свої рішення більшістю голосів при наявності на засіданні не менше половини членів батьківської ради.

Голова та секретар батьківської ради обирається на засіданні батьківської ради простою більшістю голосів учасників батьківської ради.

3.5. Голова батьківської ради закладу є членом батьківської ради закладу. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції батьківської ради, з правом дорадчого голосу.

3.6. Голова батьківської ради закладу має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.

3.7. Голова (представник) батьківської ради може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.

3.8. Батьківська рада закладу у разі необхідності може скликати загальні збори батьків закладу. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості дітей у закладі. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

У разі неможливості проведення загальних зборів батьків закладу, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків класів, яких стосуються ці питання. У такому випадку рішення приймається з урахуванням рішень зборів батьків класів на засадах простої більшості голосів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів класів.

3.9. Рішення загальних зборів батьків, батьківської ради, батьківських комітетів класів може доводитись до відома батьків, керівництва закладу, а за необхідності відповідного органу управління освітою **шляхом розміщення на сайті ліцею.**

3.10. Батьківська рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначається батьківською радою та затверджується її головою.

3.11. У випадку, коли голова батьківської ради достроково складає свої повноваження, вибори нового голови відбуваються на засіданні батьківської ради.

3.12. Батьківська рада планує свою роботу на підставі плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій директора закладу, порадами класних керівників, органів учнівського самоврядування, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою батьківської ради.

Плани роботи комісій, створених при батьківській раді, є складовими плану роботи батьківської ради.

3.13. При недосягненні згоди між директором закладу і більшістю членів батьківської ради закладу питання вирішуються районним у містах органом управління освітою або батьківською радою закладу; між класним керівником і батьківським комітетом класу — керівництвом закладу або батьківською радою цього закладу.

3.14. Батьківська рада звітує про свою роботу перед загальними зборами батьків один раз на рік.

3.15. Батьківська рада веде протоколи своїх засідань і зборів, що зберігаються у голови батьківської ради, і передаються за актом новому складу відповідного органу.

Відповідальність за діловодство в батьківській раді покладається на голову комітету або секретаря.

Керівництво і класні керівники закладу не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.

4. Права та обов'язки батьківської ради

4.1. Батьківська рада має право:

брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги загальноосвітньому навчальному закладу, захисту здоров'я і життя учнів, навчальної та виховної роботи, організації

підвозу та харчування учнів, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі;

вносити на розгляд керівництва (педагогічної, піклувальної рад) ліцею пропозиції щодо змін типу навчального закладу, його статусу, вдосконалення умов організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом навчального закладу в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків **шляхом розміщення на сайті ліцею**;

звертатися до директора **закладу**, класного керівника, піклувальної, педагогічної та ради ліцею щодо роз'яснення стану і перспектив роботи навчального закладу та з окремих питань, що турбують батьків;

порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав; за необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів класів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;

скликати позачергові загальні батьківські збори (конференції) або батьківські збори відповідного класу;

створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т. ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;

надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів — переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо), батьків;

сприяти покращенню харчування учнів;

сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування навчального закладу;

брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів (вихованців);

контролювати раціональне використання фондів загального обов'язкового навчання;

сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності ліцею;

звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей; бути відзначеними грамотами та іншими формами заохочення.

4.2. Батьківська рада зобов'язана:

виконувати плани роботи, затверджені головою батьківської ради;
вести протоколи своїх засідань та загальних батьківських зборів, що зберігаються в справах закладу та передаються за актом новообраній батьківській раді;
надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора закладу або відповідного органу управління освітою;
залучати батьків до організації позакласної та позашкільної роботи;
організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у навчальному закладі з метою збереження життя і здоров'я учнів;
у разі потреби звітувати перед загальними зборами (конференціями) батьків.